

# Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

## 1. Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Aantal medewerkers (\*)

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie

Bestuur (\*)

### Doelstelling

Statutaire doelstelling  
van de instelling.  
Wat wil de instelling  
bereiken?

Statutair doel:

Het verlenen van goede zorg, waaronder het behartigen, bevorderen van diagnostiek, behandeling, begeleiding, verpleging en verzorging voor met name ouderen met psychische, lichamelijke en/of functionele beperkingen en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. Familieleden dan wel andere mantelzorgers worden expliciet geacht deel uit te maken van de doelgroep waarop Stichting Geriant zich richt.

De missie is: thuis, zoals cliënt en/of naaste dat wil  
Door inzet van in dementie gespecialiseerde hulpverleners bij cliënt en mantelzorger(s) en samenwerking met ketenpartners wordt dit doel nagestreefd.

## 1. Algemeen (vervolg)

### Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling.

Geriant biedt diagnostiek, behandeling en begeleiding in de vorm van casemanagement dementie aan mensen met dementie en hun naasten die thuis wonen of verblijven in een woonvorm voor ouderen. Ook beschikt Geriant over een kliniek met 17 bedden waar cliënten kortdurend kunnen worden opgenomen voor diagnostiek en behandeling bij complexe problematiek met als doel terugkeer naar huis of naar een woonvorm voor ouderen. Hiertoe zet de stichting hulpverleners in (casemanagers dementie, specialisten ouderengeneeskunde, psychiater, gz-psycholoog, verpleegkundig specialisten, zorgteam kliniek) die multidisciplinair het voor de cliënt opgestelde behandelplan uitvoeren/frequent evalueren en zo nodig bijstellen. De hulpverlening wordt op maat aangeboden en is vastgelegd in het behandelplan.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door het afsluiten van contracten met zorgverzekeraars en het Zorgkantoor. Geriant wordt gefinancierd vanuit de Zorgverzekeringswet (GGZ en Wijkverpleging) en uit de Wet langdurige zorg. Daarnaast heeft Geriant inkomsten door het bieden van scholingen en door de inzet van expertise bij ketenpartners.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, belegging etc.*

De verkregen inkomsten worden besteed aan de exploitatie van de Stichting en daarmee aan het behalen van de doelstelling. Er is een reserve als buffer die nodig is voor een gezonde bedrijfsvoering. De middelen uit deze buffer worden uitsluitend voor dat doel ingezet, zoals bijvoorbeeld voor waarborging voldoende liquide middelen in situaties van minder inkomsten door bijvoorbeeld corona-crisis of voor onvoorziene uitgaven.

URL van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

## 1. Algemeen (vervolg)

### **Beloningsbeleid**

*Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van de beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).*

Geriant past voor de medewerkers de CAO VVT toe.

Voor toezichthouders en de directeur/bestuurder wordt de Wet Normering Topinkomens (WNT) gehanteerd waarbij een terughoudend beleid wordt gehanteerd bij het vaststellen van de bezoldigingen. Zo zou Geriant bezoldigingen conform klasse IV van de WNT kunnen toepassen, maar is er in 2020 voor gekozen dit binnen klasse III te doen.

### **Activiteitenverslag**

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[https://www.geriant.nl/assets/files/assets/uploads/Bestuursverslag\\_2020\\_Geriant.pdf](https://www.geriant.nl/assets/files/assets/uploads/Bestuursverslag_2020_Geriant.pdf)

2 Balans					
Balansdatum <input type="text"/>					
<b>Activa</b>		<b>Passiva</b>			
Immateriële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Eigen vermogen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Voorzieningen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Langlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/> 0 +	€ <input type="text"/> +	Kortlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Vorraden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>			
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>			
Effecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>			
Liquide middelen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>			
	→ € <input type="text"/> 0 +	→ € <input type="text"/> +			
<b>Totaal</b>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<b>Totaal</b>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[https://www.geriant.nl/assets/files/assets/uploads/Jaarrekening\\_2020\\_Geriant\\_-\\_def.pdf](https://www.geriant.nl/assets/files/assets/uploads/Jaarrekening_2020_Geriant_-_def.pdf)

## 3 Staat van baten en lasten

**Baten**

Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€	€
Subsidies	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten	€	€
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		

**Overige baten**

Overige baten	€	€
Giften & donaties particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som der overige opbrengsten</b>		

**Lasten**

Personeelskosten	€	€
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€	€
Huisvestingslasten	€	€
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€	€
Overige bedrijfskosten	€	€
<b>Som der bedrijfslasten</b>	€	€
Saldo financiële baten en lasten	€	€
<b>Resultaat</b>	€	€

**3 Staat van baten en lasten (vervolg)****Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

Zie url hieronder.

Url van de jaarrekening. Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[https://www.geriant.nl/assets/files/assets/uploads/Jaarrekening\\_2020\\_Geriant -  
\\_def.pdf](https://www.geriant.nl/assets/files/assets/uploads/Jaarrekening_2020_Geriant_-_def.pdf)